

Diószegi Lajos Általános Iskola
Intézkedési terv

2023

Intézmény neve:	Diószegi Lajos Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	031173
Intézményvezető neve:	Varga Tamás
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73009784745
Intézkedési terv neve/azonosítója:	D2P131SYI8G3A6DC
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2022.11.25.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2027.08.31.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület	
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi jövőkép megalkotásánál összehangolják a fenntartói, a szakmai elvárásokat a helyi adottságokkal. • Terveik igazodnak a kor és a környezet elvárásaihoz. • A pedagógiai folyamatban a nevelés, hátránykompenzáció hangsúlyos megvalósítása. • A tanulókhöz való empátikus, gyerekcentrikus hozzáállás. • Versenyeztetéssel a gyerekek sikerélményhez juttatása 	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A stratégiai és operatív dokumentumok kohéziójának megteremtése.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai Program felülvizsgálata minden év május 31-ig - Házi rend felülvizsgálata minden év augusztus 31-ig - Munkaterv felülvizsgálata minden év augusztus 31-ig - Szervezési- és működési szabályzat felülvizsgálata 2023. augusztus 31-ig

	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési program 2023. augusztus 31-ig - Éves intézkedési terv minden év augusztus 31-ig
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend, Továbbképzési program, éves munkaterv) aktualizálása. - Az intézményi jellemzők és elvárások jelenjenek meg az intézményi dokumentumaiban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
Az elvárt eredmény:	<p>A hatályos jogszabályoknak és intézményi elvárásoknak megfelelő dokumentumok.</p> <p>A tervek és a gyakorlat szervezettebb egységet alkot.</p>
A tervezett ütemezés:	Tanmenetek, félévi, év végi beszámolók, értekezletek
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Fenntartó - Intézményvezetőség - Nevelőtestület
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Az éves tervekben a pedagógiai folyamatok tartalmi elemeinek konkrétabb megjelenése.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> - Tanmenetek felülvizsgálata minden év szeptember végéig - Éves intézkedési és munkaterv minden év augusztus 31-ig

A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	Az éves munkaterv részletesebb kidolgozása. Felelősök, határidők, sikerkritériumok meghatározása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumkészítés
Az elvárt eredmény:	A kiemelt feladatok megvalósulása.
A tervezett ütemezés:	Minden év augusztus 31-ig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezetőség - Nevelőtestület
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A munkaterv és beszámolók egymásra építése a visszautalások megfogalmazásával, ennek a szemléletnek a mindennapi pedagógiai munkába való beépítése. PDCA-SDCA ciklus megvalósítása.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Féléves és évvégi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	Olyan beszámolók készítése, melyek az elért eredmények alapján meghatározzák a következő időszak feladatait.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentumkészítés - Nevelőtestületi értekezletek - Beszámolók
Az elvárt eredmény:	A tervek és a gyakorlat szervesebb egységet alkot.
A tervezett ütemezés:	Minden tanév félév és év vége.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Az intézmény bővített vezetősége - Nevelőtestület

Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A pedagógusok tervező dokumentumaiba hatékonyabban beépíteni a NAT fejlesztési feladatait (pl. kulcskompetenciák, nevelési célok).
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Minden év szeptember 30-ig ellenőrizni a tanmeneteket és fejlesztési terveket.
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	A tanmenetek és fejlesztési tervek tanulócsoporthoz igazítása az intézményi sajátosságok figyelembe vételével. Egyéni fejlesztési tervek készítése a fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus bevonásával.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentumkészítés - Szakmai megbeszélések
Az elvárt eredmény:	A tanmenetek tartalmazzák a tanulócsoporthoz jellemzőit, a differenciálás, tananyagfeldolgozás módszereit, a tanórán fejlesztendő kompetenciákat, területeket és nevelési célokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően feltüntetni a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozó differenciált fejlesztés tartalmi elemeit
A tervezett ütemezés:	<ul style="list-style-type: none"> - Tanmenetek és fejlesztési tervek leadása minden év szeptember 10-ig - Tanmenetek és fejlesztési tervek ellenőrzése minden év szeptember végéig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezetőség - Munkaközösség vezetők - Pedagógusok

Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Az intézményi célok folyamatos ellenőrzése az elért eredmények tükrében.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Féléves és év végi beszámolók Értekezletek
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	Munkaközösségi beszámolók féléves bontásban az intézményi kiemelt céljainak megvalósulásáról. Szükséges fejlesztési feladatok meghatározása. Tudatosabb visszacsatolás.
A feladat végrehajtásának módszere:	Beszámolók Értekezletek
Az elvárt eredmény:	Tudatosabb pedagógiai tervező-szervező munka az kiemelt célok és elért eredmények tükrében. Lemorzsolódás csökkentése, mérés-értékelési rendszer hatékonyabbá tétele. Kompetencia eredmények javulása.
A tervezett ütemezés:	Félévente
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetőség - Munkaközösség vezetők - Osztályfőnökök
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A pedagógusok ellenőrzésének tervszerű megjelenítése a munkatervben, illetve az éves ellenőrzési tervben.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> - Éves munkaterv készítése és fenntartói jóváhagyásra küldése minden év augusztus 31-ig

	<ul style="list-style-type: none"> - Beszámolás az éves látogatásokról minden év június 28-ig.
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) működtetése. Ellenőrzési terv készítése a pedagógusok éves munkájának reális megismerésére. Az értékelésre egységes szempontrendszer kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Óralátogatás - Megbeszélések - Dokumentumkészítés
Az elvárt eredmény:	Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Pedagógusok önértékelésének fejlődése
A tervezett ütemezés:	Tanév közben folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezetőség - Belső Ellenőrzési Csoport tagjai - Pedagógusok
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Gyakorlattá tenni, hogy a tanulók alapkészségei szintjének mérését kövesse tudatos fejlesztés.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> - Tanév eleji bemeneti és szaktárgyi mérések - Félévi eredmények - Félévzáró értekezlet - Kimeneti mérések eredményei - Országos kompetenciamérés eredményei - Év végi értekezlet
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	Feladatbankok létrehozása. A sztenderdizált helyi kompetencia mérőlapok digitalizálása.

	A mérés elemzését követően a tanulási folyamatban a továbblépés megtervezése. Mérési csoport létrehozása az fejlesztés és nyomon követés hatékonyságának érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Beszámolók - Értekezletek - Belső ellenőrzés/óralátogatás
Az elvárt eredmény:	Tervszerű tanulókra bontott mérés-értékelés és fejlesztés megvalósulása. Tanulók tantárgyi és kompetencia eredményeinek javulása.
A tervezett ütemezés:	Tanév közben folyamatos.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Fenntartó - Vezetőség - Munkaközösségvezetők - Pedagógusok

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő terület	
<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatmegvalósulása. • A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévőtanulói együttműködés támogatása. • A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. • A gazdag tanórán kívüli programkínálat a tanulók részére. 	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A pedagógusok tervező dokumentumaiba és pedagógiai gyakorlatába tudatosan beépíteni a személyes és szociális képességeket fejlesztő módszereket.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> - Éves munkaterv tervezése minden év augusztus 31 - Osztályfőnöki és szaktanári tanmenetek leadása és ellenőrzése minden év szeptember 30-ig
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	A pedagógusok szociális képességeket fejlesztő módszereinek bővítése. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Illetékes Pedagógiai Oktatási Központ szakembereinek látogatása, műhelymunka. - Továbbképzéseken való részvétel. - Személyes és szociális képességeket fejlesztő programok szervezése.
Az elvárt eredmény:	Az új módszertani ismeretek beépítése a pedagógiai munkába, ezáltal a tanulók hatékonyabb fejlesztése, lemorzsolódás csökkentése.

A tervezett ütemezés:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ - Vezetőség - Pedagógusok
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A pedagógiai programmal összhangban változatos tanulási technikák megismertetése a tanulókkal, ennek érdekében a tanulás tanítása változatos módszertanának megismerése, alkalmazása a mindennapi tanítási gyakorlatban.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Féléves és év végi értekezlet, beszámolók.
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógusok módszertanának megújítása. - Új tanulási technikák megismertetése a tanulókkal. - Tanulási motiváció növelése
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Illetékes Pedagógiai Oktatási Központ szakembereinek látogatása, műhelymunka. - Továbbképzéseken való részvétel. - Előadásokon való részvétel - Szakirodalom áttekintése - Újszerű taneszközök kipróbálása - Mentorálási programok
Az elvárt eredmény:	Tanulási motiváció növekedése, hatékonyabb tanulás, eredmények javulása.
A tervezett ütemezés:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ - Vezetőség - Pedagógusok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő terület	
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési elvek és célok teljesülését. • A tantestület tagjai a diákok segítése és fejlesztése érdekében, elhivatottan végzik munkájukat. 	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Az intézményi dokumentumokban a pedagógiai munkára vonatkozó elvárások megvalósulását mutató kritériumok konkrét, mérhető meghatározása.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Félévzáró értekezlet Tanévzáró értekezlet Vezetőségi értekezletek
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése, fejlesztendő területek beazonosítása, felelősök rögzítése, ellenőrzés.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztési terv készítése - Szakmai értekezletek - Óralátogatás - Beszámolók készítése
Az elvárt eredmény:	Hatékony helyzetelemzés és intézkedés. Országos kompetenciamérés eredményeinek javulása. Fejlesztésre szoruló tanulói kompetenciák fejlődése.
A tervezett ütemezés:	Tanév elején, félévkor
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetőség - Szakmai munkaközösségek - Pedagógusok

Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulmányok levonása és visszacsatolása
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A külső és belső mérési eredmények közös elemzését, tanulmányok megfogalmazását, a fejlődés érdekében meghatározott célokat, az ezekhez kapcsolódó feladatokat, felelősöket írásban rögzíteni, végrehajtását tervszerűen ellenőrizni.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Intézményi önértékelési időszak
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	Intézményi belső önértékelés
A feladat végrehajtásának módszere:	Önértékelési terv készítése.
Az elvárt eredmény:	A fejlődést elősegítő célok, feladatok és felelősök meghatározása
A tervezett ütemezés:	Önértékelési ciklusonként
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetőség - Munkaközösségek - Belső Ellenőrzési Csoport - Pedagógusok
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Tanév végi értekezlet
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	A középiskolákkal való kapcsolattartás fejlesztése a továbbtanulás nyomon követése érdekében.
A feladat végrehajtásának módszere:	A megkapott eredmények kiértékelése, adatkérés a középiskoláktól. Online tanulói kérdőív küldése és elemzése.

Az elvárt eredmény:	Az iskolánk visszacsatolást kap a végzett tanulóink további tanulmányi előmeneteleiről, melyből következtetést vonhatunk le, mit tehetünk mi a tanulók még sikeresebb érvényesülése érdekében. Tanulóink a számukra legmegfelelőbb iskolába tanulhassanak 8. osztályt követően.
A tervezett ütemezés:	Minden tanév vége
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none">- Vezetőség- Volt 8. évfolyamos osztályfőnök- Jelenlegi 8. évfolyamos osztályfőnök- Volt tanulóink

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület	
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. • Az intézményben magas színvonalú a szakmai együttműködés és a szervezeti kultúra. • Az iskolavezetés támogató attitűdje. • A továbbképzésekre, megújulásra teret biztosít a vezető. • Az intézmény pedagógusai részt vállalnak a település rendezvényeinek színesítésében 	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás
Fejlesztési feladat célja, indoka:	<ul style="list-style-type: none"> • A belső tudásmegosztás rendszerének fejlesztése, jó gyakorlatok átadása. • Új tanulási technikák, tanítási módszerek átadása.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Féléves és tanév végi munkaközösségi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	Jó gyakorlatok bemutatása, megosztása, összegyűjtése.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Hospitálás, bemutató órák tartása - Belső tudásmegosztás ösztönzése - Továbbképzések tapasztalatainak értékelése
Az elvárt eredmény:	A pedagógusok módszertani kultúrájának bővülése. Jó gyakorlatok beépülése a pedagógiai munkájukba.
A tervezett ütemezés:	Folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok

5. Az intézmény külső kapcsolata

Kiemelkedő terület	
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményvezető pozitív motivációja a tantestület és a leendő partnerek irányába. • A széleskörű külső partneri kapcsolatok kiépítése, az aktív együttműködések megvalósítása. • A külső partneri együttműködések szabályozása 	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Alacsony az intézmény, valamint a tanulók tanulmányi előmenetele iránt érdeklődő szülők száma. Kevés szülő vesz részt a nyíltnapokon, szülői értekezleteken, intézményi programokon. Szülők intézmény iránti érdeklődésének növelése.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Szülői értekezletek létszáma, programok létszáma
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	A szülőkkel való partneri kapcsolat erősítése közös programokkal, nyíltnapokkal. Intézmény iránt érdektelen szülőkkel kapcsolatfelvétel.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Iskola-szülő programok bővítése. - Iskola csalogató programok szervezése. - Esetmegbeszélések. - Tájékoztatók
Az elvárt eredmény:	A szülők nagyobb mértékben vesznek részt az intézmény életében. Pozitívabb kép alakul ki az intézményről közösségi szinten.
A tervezett ütemezés:	Folyamatosan
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményvezetőség - Pedagógusok - Tanulók - Szülők

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő terület	
<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény dolgozói elhivatottak, lelkiismeretesek. • Az intézmény számára fontosak a hagyományok, a nevelő - oktató munka részét képezi. • Az intézményben működő hagyományápolás. 	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A munkaközösség-vezetők szakmai segítő szerepének erősítése.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Vezetőségi értekezletek, munkaközösségi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösség-vezetők munkaköri leírásának felülvizsgálata. - Munkaközösségi értekezletek szorgalmazása - Munkaközösség-vezetők szakmai fejlődése
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaköri leírások szükség szerinti módosítása. - Intézményi vezetőségi feladatokba a munkaközösség vezetők bevonása - Továbbképzések - Értekezletek
Az elvárt eredmény:	A vezetőségi feladatok arányosabb elosztása
A tervezett ütemezés:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Munkaközösségvezetők
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A korszerűbb módszerek beépítésének szorgalmazása a pedagógiai gyakorlatba.

Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Óralátogatások
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	A pedagógusok nagyobb mértékben alkalmazzák az innovatív módszereket a tanításiórákon
A feladat végrehajtásának módszere:	Óralátogatás, óraelemzés, beszámolók
Az elvárt eredmény:	A pedagógusok változatos módszerhasználata a tanítási órákon.
A tervezett ütemezés:	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Pedagógusok

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő terület	
<ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai program és az SZMSZ törvényi szabályozóknak való megfelelése. • Humán erőforrás kihasználása, a tanulás támogatása. 	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt-stratégiai célok megvalósítása
Fejlesztési feladat célja, indoka:	A korszerűbb pedagógiai szemlélet kialakítása érdekében a továbbképzési tervbe tudatosan be kell építeni a tanulás tanítása, differenciálás, együttműködés, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás témákat feldolgozó továbbképzéseket.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	Minden tanév január 20. és március 15.
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	A felzárkóztatást, tehetséggondozást, tanulástámogatást célzó továbbképzési lehetőségek beépítése a Továbbképzési programba.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési program készítése - Továbbképzések, műhelymunkák

	- Szaktanácsadói látogatások
Az elvárt eredmény:	Az intézmény és a tanulók érdekeit leginkább támogató képzések megjelölése
A tervezett ütemezés:	Pedagógiai Oktatási Központ igényfelmérése: minden év január 20. Éves beiskolázási terv elkészítése és fenntartói elfogadásra benyújtása: minden tanév március 15.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	- Vezetőség - Nevelőtestület

További fejlesztési célok

Megnevezés	Fejlesztési módok	Határidő
Pedagógia szemlélet, tanítási módszertanmegújítása, fejlesztése	Akkreditált pedagógus-továbbképzésen való részvétel Jó gyakorlat gyűjtése Szaktanácsadói támogatás	2023/10/13
Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, koherencia megteremtése	Dokumentumelemzés, frissítés	2023/09/30
Mérési eredmények elemzése, intézkedéssiterv készítése, visszacsatolás	Mérési eredmények - visszacsatolás	2023/06/30
Önértékelési rendszer bevezetése, működtetése	Szaktanácsadói támogatás	2023/06/15

2023. 01. 24.

Varga Tamás
intézményvezető