

INTÉZMÉNYVEZETŐI ÖNFEJLESZTÉSI TERV

Készítette: Varga Tamás
megbízott intézményvezető

HAJDÚSZOVÁT, 2022. november

VEZETŐI EGYÉNI ÖNFEJLESZTÉSI TERV

Intézményvezető neve:	Varga Tamás
Intézményvezető oktatási azonosítója:	73009784745
Fejlesztési terv kezdő dátuma:	2022. november 18.
Fejlesztési terv befejező dátuma:	2027. augusztus 30.

Kiemelkedő területek	
Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai –stratégiai vezetése és irányítása:	<ul style="list-style-type: none"> • A számtalan nehézség ellenére elköteleződése az intézmény iránt kimagasló. • A hiányzásokfelszámolására tett intézkedései szintén elszántságát igazolják. • A korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentése a tanulók egyéni bánásmódjával.
Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	<ul style="list-style-type: none"> • Jó kapcsolat a fenntartóval és a partnerekkel
Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<ul style="list-style-type: none"> • Minden lehetőséget megragad a fejlesztésre és az innovációra. • A kollégák tájékoztatása.
Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív vezetői jelenlét az intézményi szakmai együttműködésekben. • Innováció, újszerű ötletek támogatása. Empatikus hozzáállása a munkatársaihoz és a gyerekekhez.
A vezetői kompetenciák fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • A vezető önértékelése. Hibáinak és erősségeinek feltárása, ebből adódó tevékenységek végrehajtása.
További feladatok:	Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése után megállapított erősségek megtartása.

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai –stratégiai vezetése és irányítása	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumok aktualizálása, a pedagógusok munkájának összehangolása. • A fejlesztő célú visszajelzések megjelenés a pedagógiai kultúrába. • Az SNI-s, BTMN-s és a tehetséges tanulók differenciálása • A tanulói motiváció erősítése
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Az intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás során feltárt fejleszthető terület hatékonyabbá tétele.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • Szaktanácsadó bevonása (2023 januárjától) • Akkreditált pedagógus-továbbképzésen való részvétel (2022/2023. tanév) • Nevelőtestületi értekezlet (2023. február 02.) • Vezetőségi értekezletek (minden hónap utolsó hete) • Pedagógiai program felülvizsgálata (2023 május) • Munka- és szervezési terv felülvizsgálata (2023 augusztus)
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. • A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba. • A mérési eredmények részletesebb elemzésével, a feladatok tantárgyakra és pedagógusokra történő lebontása. • Differenciálás hatékonyabb megjelenése a pedagógiai munkában • Tanulói motiváció erősítése belső és külső programokkal
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi értekezletek

	<ul style="list-style-type: none"> • Akkreditált pedagógus-továbbképzésen való részvétel • Szaktanácsadói látogatás • Differenciált tanulásszervezés • Versenyeztetés • Új taneszközök kipróbálása • Jó gyakorlatok megismerése, adaptálása • Konzultációk
Az elvárt eredmény:	<ul style="list-style-type: none"> • Eredményesség/hozzáadott pedagógiai érték növelése • Tanulói motiváció növekedése • Lemorzsolódás csökkenése
A tervezett ütemezés:	Időbeli hatályon belül folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> • Fenntartó • Intézményvezetés • Nevelőtestület • Illetékes POK szaktanácsadója

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető terület

Fejlesztési feladat neve:	<ul style="list-style-type: none"> • A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Az intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás során feltárt fejlesztendő terület hatékonyabbá tétele.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • Félévzáró értekezlet (minden év február első hete) • Évzáró értekezlet (minden év június utolsó hete)
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • A jogszabályok figyelemmel kísérése • A fenntartható fejlődés megjelenése az intézményi dokumentumokban és programokban.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • Akkreditált pedagógus-továbbképzésen való részvétel • Részvétel POK/PSZSZ által szervezett szakmai műhelymunkában • Szaktanácsadói támogatás
Az elvárt eredmény:	A fenntartható fejlődés megjelenése az intézmény életében, dokumentumokban és programokban.
A tervezett ütemezés:	Időbeli hatályon belül folyamatos

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> • Fenntartó • Intézményvezetés • Nevelőtestület • Illetékes POK szaktanácsadója
---	--

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető terület

Fejlesztési feladat neve:	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetői jövőkép és a pedagógiai programban megfogalmazott célok összehangolása.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Az intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás során feltárt fejlesztendő terület hatékonyabbá tétele.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • Éves munkaterv (tanévente 08. 31.) • Éves beszámoló (tanévente 06. 30) • Tantárgyfelosztás (tanévente 09. 01.) • Szakmai alapküldetések (tanévente 08. 31.) • Igazgatói értekezletek (minden hónap utolsó szerda) • Vezetőségi értekezletek (minden hónap utolsó hete)
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása • Kiemelt területek beazonosítása
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőtestületi értekezletek • Műhelymunka • Folyamatos visszacsatolás • Fenntartói egyeztetés
Az elvárt eredmény:	Az intézmény oktató-nevelő munkájának a stratégiai és operatív dokumentumaival összhangban van.
A tervezett ütemezés:	Időbeli hatályn belül folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> • Fenntartó • Intézményvezetés • Tantestület • POK

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Fejleszhető terület	
Fejlesztési feladat neve:	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai program figyelembe vétele a továbbképzési program, nevelési terv összeállításában. • A vezetői feladatok differenciálása, megosztása.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Az intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás során feltárt fejleszthető terület hatékonyabbá tétele.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 – 2023-as továbbképzési program felülvizsgálata, esetlegesen módosítási javaslat (tanévente 03. 15. napig) • 2023 – 2028-as továbbképzési program elkészítése és jóváhagyása (2022. 08. 31.) • Beiskolázási terv elkészítése, elfogadása (minden tanév 03. 15.) • Beiskolázási terv módosítása (adott helyzet függvényében)
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusok igényeinek felmérése • Kínálati oldal feltérképezése • Finanziális háttér biztosítása • A vezetési feladatok megosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> • Kollegális igények nyilvántartása • Környezeti változások követése • Fenntartói elvárások adaptálása • Hatékony kommunikáció • A döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.
Az elvárt eredmény:	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény igényeivel és céljaival, továbbá a kollégák szakmai karriertervével harmonizáló, a fenntartó által jóváhagyott továbbképzési program és beiskolázási terv. • Kiegyensúlyozott vezetés, egyenletes munkamegosztás
A tervezett ütemezés:	<ul style="list-style-type: none"> • Minden tanév március 15. napja. • Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> • Fenntartó • Intézményvezetés • Pedagógusok • POK • Egyéb szakmai szolgáltatók

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése	
Fejleszthető terület	
Fejlesztési feladat neve:	<ul style="list-style-type: none"> A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.
Fejlesztési feladat célja, indoka:	Az intézményvezetői tanfelügyeleti látogatás során feltárt fejleszthető terület hatékonyabbá tétele.
Fejlesztési feladat ellenőrzési pontjai:	<ul style="list-style-type: none"> Féléves intézményvezetői (minden év február eleje) Éves intézményvezetői beszámolók (minden év július eleje) Alapdokumentumok hatályos felülvizsgálata (minden év augusztus 31.) Önértékelés, intézményvezetői tanfelügyelet (2024/2025. tanév)
A célok eléréséhez szükséges út	
A feladat:	<ul style="list-style-type: none"> Az intézményi dokumentumok naprakészsége, a felülvizsgálatra szabott határidők betartásával. A jogszabályi háttér aktuális nyomon követése. Vezetői program felülvizsgálata, a nyomon követés gyakorlatának kidolgozása, majd időarányos végrehajtása.
A feladat végrehajtásának módszere:	<ul style="list-style-type: none"> Külső-belső ellenőrzések Féléves és év végi intézményvezetői beszámolóknak foglaltak összehasonlítása a vezetési programmal Önreflexió
Az elvárt eredmény:	A vezetési program az és az intézményi pedagógiai célok megvalósulása
A tervezett ütemezés:	Időbeli hatályn belül folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	<ul style="list-style-type: none"> Fenntartó Intézményvezetőség Tantestület

Hajdúszovát, 2023.01.11.



Varga Tamás

Varga Tamás
megbízott intézményvezető