

Tisztelt Érdeklődő!

Megkérünk mindenkit, hogy a bizonyítvány másolat vagy másodlat igénylése esetében az alábbiak szerint járjon el:

Bizonyítvány másolat ("hitelesített fénymásolat") igénylése:

Az iskola az általa korábban kiállított bizonyítványokról hitelesített másolatot állít ki a tanuló kérésére. A másolat készítéséhez be kell mutatni az eredeti bizonyítványt, majd az iskola által készített fénymásolatot az iskola igazgatója hitelesíti. Másolat csak az iskola által kiállított bizonyítványról kérhető, más intézmény bizonyítványa nem hitelesíthető.

Bizonyítvány másodlat (elveszett, megsemmisült bizonyítvány) igénylése:

A bizonyítvány másodlata kiadása a Titkárságra leadott írásbeli kérelem alapján, előre egyeztetett időpontban kerül kiállításra/kiadásra. Időpontot telefonon (+36 52 /559 217) lehet kérni. Kérvényt személyesen vagy elektronikus úton (hszovat.iskola@gmail.com) lehet igényelni. A kért iratot csak az érintett, vagy annak írásbeli meghatalmazottja személyesen, illeték (3000 Ft illetékbélyeg) ellenében veheti át, a kérelem beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon. Az eljárás során kiállított másodlat helyettesíti az eredeti bizonyítványt, kiállításával az eredeti bizonyítvány érvényessége megszűnik.

Jogszabályi háttér:

„A hiteles másolatok/másodlatok kiadásának törvényi háttere: A 20/2012 (VIII.31.) 96.§ 1) bekezdése értelmében a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A 6) bekezdés értelmében az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell fizetni. 2002. évi XLII. tv. 12. számú mellékletének 8. pontja alapján az iskolai bizonyítvány (...) másolatának, másodlatának kiállításáért 3000 Ft illetéket kell lerónia. A 20/2012. (VIII.31.) kormányrendelet 114.§ (1) A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat. (2) A bizonyítványmásodlatnak – szöveghűen – tartalmaznia kell az eredeti

bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy jogutódja, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének (vagy megbízottjának) aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával. (3) Bizonyítványmásodlat kiadása esetén a törzslapon fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Varga Tamás
intézményvezető